

СОГЛАСОВАН:
Министерство финансов Луганской
Народной Республики
_____ Е.В. Мануйлов
«__» _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением Главы
Администрации города Кировска
Луганской Народной Республики
_____ Г.А. Карцев
от «__» _____ 2015 г. № _____



СОГЛАСОВАН:
Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики
_____ А.А. Толмачев
«__» _____ 2015 г.



*Государственная
регистрация
юридического доку-
мента
№ 06-0000145/2015
30.07.2015
ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ И
КАДАСТРА*



УСТАВ
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Луганской Народной Республики
«Кировская средняя общеобразовательная школа №2»

Кировск
2015 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 06 окт. 2015 г. № 02-05/397/15

1.2. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации города Кировска Луганской Народной Республики (далее - Администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленные за ним на праве оперативного управления, смету расходов, самостоятельный баланс, счета в банковских, кредитных, иных учреждениях (органах) Луганской Народной Республики, печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

Учреждение имеет гражданскую правоспособность и дееспособность, может быть истцом и ответчиком, иным участником по делу в судах всех инстанций.

Учреждение приобретает гражданские права и обязанности, осуществляет их через свои органы, которые действуют в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством.

1.6. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования.

1.7. Учреждение не имеет в своем составе других юридических лиц. Учреждение в порядке, определенном законодательством Луганской Народной Республики, имеет право учреждать (создавать) филиалы.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иными актами действующего законодательства, распоряжениями Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, а также локальными актами.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Полное наименование Учреждения ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ

НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ СОШ № 2.

1.11. Местонахождение Учреждения: 93801, Луганская Народная Республика, город Кировск, кв. 60 лет Октября, 23.

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права гражданина на получение общего среднего образования, развитие его личности, способностей, научного мировоззрения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.2.1. начальное образование;

2.2.2. основное общее образование;

2.2.3. среднее общее образование.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выполнение требований государственного образовательного стандарта основного общего образования, общего среднего образования, подготовка учеников к дальнейшему образованию и трудовой деятельности;

2.3.2. обеспечение всестороннего развития ребенка как личности, его склонностей, способностей и талантов, творческого мышления и умения самосовершенствоваться, научного мировоззрения, профессионального самоопределения;

2.3.3. воспитание патриотизма, уважения к государственным символам;

2.3.4. формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания;

2.3.5. обеспечение формирования у учеников общечеловеческой морали, усвоение определенного общественными национально-культурными потребностями объема знаний о природе, человеке, обществе и производстве;

2.3.6. воспитание почтительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям;

2.3.7. воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высочайшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического, психического здоровья учеников, педагогических и других работников Учреждения, создание условий для спортивной деятельности учащихся;

2.3.8. создание научно-методической и материально-технической базы для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;

2.3.9. получение дополнительного образования;

2.3.10. обеспечение охраны и укрепление здоровья.

2.4. В соответствии с поставленной целью, предметом Учреждения является:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;

2.4.2. осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта;

2.4.3. охрана и укрепление здоровья, отдыха и релаксации;

2.4.4. подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.5.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.5.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5.4. реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих допрофильную и профильную подготовку по предметам;

2.5.5. реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:

- научно-технической,
- художественно-эстетической,
- физкультурно-спортивной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,
- декоративно-прикладной,
- естественнонаучной.

2.5.6. реализация дополнительных допрофильных программ социально-педагогической, естественнонаучной, научно-технической информационно-технологической направленности;

2.5.7. услуги групп продленного дня;

2.5.8. услуги по питанию учащихся;

2.5.9. услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.6. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах:

2.6.1. в форме очной,

2.6.2. дистанционной,

2.6.3. индивидуальной,

2.6.4. экстернатной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться учебные курсы, факультативы, обеспечивающие различные интересы учащихся, различные формы внешкольных занятий.

2.7. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.7.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся;

2.7.2. выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.7.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.7.4. обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них учащихся;

2.7.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного гражданина;

2.7.6. обеспечивает медицинское обслуживание учащихся в Учреждении медицинский работник, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;

2.7.7. директор Учреждения обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги осуществляются в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.8. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств государственного бюджета.

2.9. Учреждения вправе в соответствии с действующим законодательством и целями, для достижения которых оно создано, предоставлять платные и иные услуги;

2.10. Определение и утверждение перечня платных услуг, предоставляемых Учреждением и тарифов на них, осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Зачисление детей в Учреждение проводится приказом директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Классы в Учреждении формируются по согласованию со структурным подразделением Администрации, к компетенции которого относится организация предоставления общего среднего образования (далее - отдел образования), согласно нормативам их наполняемости, установленными законодательством, с учетом наличия помещений, которые соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления учебно-воспитательного процесса, и соответственно количеству поданных заявлений о зачислении в Учреждение.

3.3. Решение о создании группы продленного дня в Учреждении принимает директор Учреждения по согласованию с отделом образования с учетом потребностей населения и местных условий.

3.4. Режим работы устанавливается Учреждением в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом, по согласованию с отделом образования, иными органами, предусмотренными нормативными правовыми актами, и утверждается Советом Учреждения.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется согласно рабочих учебных планов, составленных на основе типовых учебных планов.

Рабочие учебные планы Учреждения утверждаются отделом образования по согласованию с Советом Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает соответствие уровня основного общего образования, среднего общего образования государственным стандартам образования, единство обучения и воспитания.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

4.4. Структура учебного года и продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом, по согласованию с отделом образования.

4.5. Общая продолжительность каникул на протяжении учебного года в Учреждении не должна составлять менее 30 календарных дней.

4.6. Расписание уроков составляется в соответствии с рабочим учебным планом Учреждения с соблюдением педагогических и санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Учреждения.

4.7. Содержание, объем, и характер домашних заданий определяются учителем согласно педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям с учетом требований учебных программ и индивидуальных особенностей учеников.

4.8. По результатам обучения ученикам (выпускникам) Учреждения выдается соответствующий документ.

4.9. Язык (языки) общего среднего образования в Учреждении определяется согласно Конституции Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ V

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И

САМОУПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Управление Учреждением осуществляет Администрация, в том числе через свои структурные подразделения.

5.2. Структура, штатное расписание, вопросы оплаты труда Учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, и в обязательном порядке подлежат согласованию с Администрацией города Кировска.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет его директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Главой Администрации города Кировска Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

5.4. На должность директора Учреждения назначается лицо с полным высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

5.5. Отбор кандидатуры на должность директора Учреждения, а также подготовку документов для заключения и расторжения с ним трудового договора, назначения на должность и ведение его личного дела осуществляет Администрация города Кировска Луганской Народной Республики.

5.6. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на срок от одного года до пяти лет. Конкретный срок определяется соглашением сторон.

По окончании срока действия договора, он может быть продлен или заключен на новый срок.

Расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Администрацией города Кировска, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также по дополнительным основаниям и условиям, предусмотренным в трудовом договоре.

5.7. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством, распоряжениями Главы Администрации, этим Уставом к компетенции иных органов (должностных лиц).

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения;

5.8.2. имеет право первой подписи на платежных поручениях, банковских и иных документах;

5.8.3. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех юридических лицах и во взаимоотношениях с физическими лицами на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

5.8.4. совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, с учетом положений данного Устава и распоряжений Главы Администрации;

5.8.5. выдает доверенности, открывает счета в банковских, кредитных, иных учреждениях (органах) Луганской Народной Республики;

5.8.6. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольняет работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.8.7. осуществляет в установленном порядке прием на работу заместителей (в случае наличия в штатном расписании Учреждения должности заместителя) Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ними по согласованию с Главой Администрации города Кировска Луганской Народной Республики;

5.8.8. применяет к работникам Учреждения, которых он принимает на работу, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

5.8.9. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.8.10. обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.8.11. обеспечивает развитие материально-технической базы;

5.8.12. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества;

5.8.13. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей;

5.8.14. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.8.15. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.8.16. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с законодательством, этим Уставом, распоряжениями Главы Администрации;

5.8.17. предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.8.18. разрабатывает и согласовывает с отделом образования структуру и штатное расписание Учреждения, которые утверждаются данным органом по согласованию со структурным подразделением Администрации, которое выполняет функции финансового органа;

5.8.19. отвечает за соблюдение требований Государственного стандарта общего среднего образования, за качество и эффективность работы педагогического коллектива;

5.8.20. осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5.8.21. организует учебно-воспитательный процесс;

5.8.22. отвечает за реализацию Государственного стандарта основного общего образования, общего среднего образования;

5.8.23. осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального квалификационного уровня работников;

5.8.24. назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими;

5.8.25. обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

5.8.26. контролирует организацию питания и медицинского обслуживания детей школьного возраста, которые получают образование в Учреждении;

5.8.27. обеспечивает, согласно требованиям действующего законодательства, своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;

5.8.28. неуклонно соблюдает требования действующего законодательства, актов Главы Администрации;

5.8.29. обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности в пределах Учреждения;

5.8.30. обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

5.8.31. несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем и отделом образования;

5.8.32. осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

5.9.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.9.2. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.9.3. непредоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5.9.4. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.9.5. несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.

5.10. В случае отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом по отделу образования.

5.11. Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляет Глава Администрации города Кировска.

5.12. Должностные обязанности и компетенция заместителя директора, руководителей и иных работников определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе, за:

5.13.1. состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.13.2. эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;

5.13.3. соблюдение трудового законодательства.

5.14. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

5.15. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству. В состав педагогического совета Учреждения могут входить главы родительских комитетов, физические лица, которые предоставляют образовательные услуги в сфере общего среднего образования.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных объединений, педагогические работники других учебных учреждений, родители детей или лица, которые их заменяют, и т.п. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

Главой педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.16. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.17. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы:

5.17.1. усовершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы Учреждения;

5.17.2. перевода учеников в следующие классы и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за достижения в обучении;

5.17.3. повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

5.17.4. морального и материального поощрения учеников и работников Учреждения;

5.17.5. другие вопросы согласно действующему законодательству.

5.18. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее четырех раз в год).

5.19. Коллегиальным органом, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением в вопросах, отнесенных законодательством Луганской Народной Республики к самостоятельной компетенции Учреждения, является Совет Учреждения (далее Совет).

Количество заседаний Совета Учреждения определяется их целесообразностью, но не менее чем установлено нормативными актами.

Заседание Совета Учреждения может созываться его председателем, директором Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

Совет Учреждения правомочен решать вопросы в случае наличия не менее 2/3 членов Совета.

Решение Совета Учреждения принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета.

5.20. Совет Учреждения:

5.20.1. вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучению иностранных языков;

5.20.2. согласовывает рабочий учебный план Учреждения;

5.20.3. совместно с другими органами (должностными лицами) осуществляет контроль за выполнением Устава Учреждения;

5.20.4. утверждает режим работы Учреждения;

5.20.5. способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность;

5.20.6. принимает решение совместно с педагогическим советом Учреждения о представлении к награждению выпускников Учреждения;

5.20.7. вместе с педагогическим советом Учреждения определяет целесообразность выбора учебных предметов в пределах, имеющихся возможностей;

5.20.8. заслушивает отчет председателя Совета Учреждения, информацию директора Учреждения и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;

5.20.9. выносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения предложения по улучшению организации внеурочной и внешкольной работы с учениками;

5.20.10. выступает инициатором проведения благотворительных акций;

5.20.11. вносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения и отдела образования предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;

5.20.12. способствует организации досуга учеников, а также привлекает общественность, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в руководстве кружками, другими видами внеурочной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учениками;

5.20.13. рассматривает вопросы семейного воспитания;

5.20.14. участвует с согласия родителей или лиц, их заменяющих, в обследовании жилищно-бытовых условий учеников, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

5.20.15. способствует педагогическому образованию родителей;

5.20.16. организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учеников;

5.20.17. рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы Учреждения;

5.20.18. осуществляет иные полномочия согласно действующему законодательству.

5.21. В Учреждении может создаваться и действовать попечительский совет Учреждения – орган самоуправления, который формируется из представителей исполнительных органов государственной власти, в том числе Администрации, предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан с целью привлечения общественности к разрешению проблем образования, обеспечения благоприятных условий эффективной работы Учреждения.

Попечительский совет Учреждения (в составе 7-15 человек) создается по решению конференции. Члены попечительского совета Учреждения работают на общественных началах.

Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета. Из числа членов попечительского совета Учреждения на его заседании избирается также заместитель председателя и секретарь.

Количество заседаний попечительского совета Учреждения определяется их целесообразностью, но не менее чем установлено нормативными актами.

5.22. Попечительский совет Учреждения правомочен решать вопросы в случае наличия не менее 2/3 его членов.

Решение попечительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя попечительского совета Учреждения.

5.23. Основными задачами попечительского совета Учреждения являются:

5.23.1. сотрудничество с исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами, направленное на улучшение условий обучения и воспитания учеников в Учреждении;

5.23.2. содействие укреплению материально-технической, культурно-спортивной, иных баз Учреждения;

5.23.3. содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

5.23.4. содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса;

5.23.5. организация досуга и оздоровления учеников и работников Учреждения;

5.23.6. стимулирование творческого труда педагогических работников;

5.23.7. всестороннее укрепление связей между семьями детей и Учреждением;

5.23.8. содействие социально-правовой защите участников учебно-воспитательного процесса.

5.24. В Учреждении могут создаваться и действовать родительские комитеты класса (классов) и родительский комитет Учреждения.

Положение о родительских комитетах класса (классов) и родительском комитете Учреждения, в котором определяются порядок их создания и деятельности, утверждается директором Учреждения.

5.25. Трудовой коллектив Учреждения представляют все физические лица, которые своей работой принимают участие в его деятельности на основе трудового договора.

5.26. Органом самоуправления трудового коллектива является общее собрание работников Учреждения, которое созывается директором Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом Учреждения, Администрацией.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.27. Общее собрание работников Учреждения согласно действующего законодательства:

5.27.1. решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

5.27.2. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

5.27.3. избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.27.4. принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

5.27.5. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

5.28. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган).

5.29. Контроль за деятельностью Учреждения с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

5.30. Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ VI

УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются:

6.1.1. ученики;

6.1.2. директор Учреждения, педагогические работники, другие специалисты;

6.1.3. родители или лица, которые их заменяют.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников учебно-воспитательного процесса определяются законами Луганской Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами и данным Уставом.

6.3. Ученики имеют право:

6.3.1. на выбор формы обучения, факультативов, спецкурсов, внешкольных и внеклассных занятий (внеурочной деятельности);

6.3.2. на пользование учебной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, иными базами Учреждения;

6.3.3. на доступ к информации по всем отраслям знаний;

6.3.4. участвовать в различных видах научно-практической деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и т.д.;

6.3.5. участвовать в работе органов общественного самоуправления Учреждения (касается учеников 5-9 классов, 10-11 классов);

6.3.6. участвовать в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и т.д.;

6.3.7. на защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия;

6.3.8. на безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда.

6.4. Ученики обязаны:

6.4.1. овладевать знаниями, умениями, навыками, повышать общекультурный уровень;

6.4.2. соблюдать требования законодательства и данного Устава;

6.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.4.4. соблюдать морально-этические нормы, быть дисциплинированными;

6.4.5. принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности;

6.4.6. соблюдать правила личной гигиены.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

- 6.5.1. защиту профессиональной чести, собственного достоинства;
- 6.5.2. самостоятельный выбор форм, методов, средств учебной работы, безвредных для здоровья учеников;
- 6.5.3. участие в обсуждении и решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- 6.5.4. проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
- 6.5.5. проявление педагогической инициативы;
- 6.5.6. моральное и материальное поощрение за достижение высоких результатов в выполнении возложенных на них заданий;
- 6.5.7. участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;
- 6.5.8. повышение квалификации, переподготовку.
- 6.6. Педагогические работники обязаны:
 - 6.6.1. выполнять учебные планы и программы;
 - 6.6.2. обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с образовательными программами на уровне государственных образовательных стандартов;
 - 6.6.3. предоставлять знания, формировать умение и навыки дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями учеников;
 - 6.6.4. содействовать развитию интеллектуальных и творческих способностей у учеников в соответствии с их способностями и желаниями;
 - 6.6.5. содействовать сохранению здоровья учеников;
 - 6.6.6. осуществлять контроль за соблюдением учениками морально-этических норм поведения, требований дисциплины;
 - 6.6.7. соблюдать нормы педагогической этики, уважать достоинство учеников, защищать их от любых форм физического, психического насилия;
 - 6.6.8. оберегать здоровье учеников, пропагандировать здоровый образ жизни;
 - 6.6.9. воспитывать уважение к родителям, к народным традициям и обычаям, к духовным и культурным достижениям;
 - 6.6.10. постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
 - 6.6.11. проводить работу по привлечению детей и юношества к занятию искусством и спортом;
 - 6.6.12. вести документацию, связанную с исполнением своих обязанностей;
 - 6.6.13. соблюдать требования данного Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6.6.14. принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, методических объединений, собраний, совещаний, в мероприятиях, которые связаны с учебно-воспитательной работой;
 - 6.6.15. выполнять приказы директора Учреждения, органа управления образованием;
 - 6.6.16. способствовать улучшению имиджа Учреждения.
- 6.7. Родители и лица, их заменяющие, имеют право:

6.7.1. избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления;

6.7.2. обращаться в орган управления образованием, к директору Учреждения и в органы общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания детей;

6.7.3. участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Учреждения;

6.7.4. на защиту законных интересов своих детей в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных органах.

6.8. Родители и лица, их заменяющие обязаны:

6.8.1. обеспечивать условия для получения ребенком полного общего среднего образования;

6.8.2. постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их способностей;

6.8.3. уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов;

6.8.4. воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

РАЗДЕЛ VII ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждением закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, и т.д.), а также иное имущество, в т.ч. потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Имущество Учреждения составляют необоротные активы, основные средства и денежные средства, а также ценные бумаги, которые отображаются в самостоятельном балансе Учреждения.

7.3. Учреждение управляет имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.4. Учреждение обязано предоставлять к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.5. Земельные участки, на которых расположено ГБОУ СОШ № 2, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Основными источниками финансирования Учреждения являются средства государственного бюджета.

За счет средств государственного бюджета осуществляются финансирование разработки и реализации программ развития дошкольного и общего среднего

образования, строительства и реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений и т.д.

7.7. В Учреждении могут быть открыты счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Дополнительное финансирование Учреждения может осуществляться за счет средств физических и юридических лиц, в том числе иностранных, пожертвований и других источников, не запрещенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.9. Учреждение вправе осуществлять платные услуги, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.10. Доходами, полученными от осуществления платных услуг, и приобретённым за счёт этих доходов имуществом, Учреждение вправе распоряжаться согласно действующего законодательства Луганской Народной Республики.

7.11. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и определенных законодательством видов движимого имущества в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, распоряжениями Главы Администрации и настоящим Уставом.

Предоставление имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

7.13. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией либо уполномоченным структурным подразделением Администрации.

7.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.14.1. средства соответствующего бюджета;

7.14.2. средства, полученные согласно действующему законодательству от осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом;

7.14.3. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств выделенных Учредителем;

7.14.4. средства, полученные от предоставления платных услуг, перечень которых определяется нормативными правовыми актами;

7.14.5. внебюджетные средства (добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц);

7.14.6. имущество приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям, за счет собственных средств от хозяйственной деятельности или другим собственными поступлениями Учреждения;

7.14.6. иные средства, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

7.15. Полученные средства распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Администрация, в том числе уполномоченные структурные подразделения Администрации, осуществляют контроль за использованием Учреждением своего имущества, а также за его сохранностью.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.17.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

7.17.2. обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;

7.17.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом нормального износа в процессе эксплуатации;

7.17.4. осуществлять капитальные и текущий ремонт имущества.

7.19. Убытки, причиненные Учреждению в следствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируется в соответствии с действующим законодательством.

7.20. Учреждению запрещено совершение сделок последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из государственного бюджета Луганской Народной Республики.

7.21. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только по предварительному согласию Учредителя. Самостоятельное совершение сделок Учреждением запрещается.

РАЗДЕЛ VIII БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется законодательством.

Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам в установленные сроки и адреса может осуществляться централизованной бухгалтерией.

8.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам на договорной основе или в другом порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

8.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

8.4. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение, согласно законодательству, самостоятельно избирает формы его организации.

8.5. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделением Администрации.

8.6. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов Луганской Народной Республики, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность согласно действующему законодательству.

8.7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

РАЗДЕЛ IX ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Луганской Народной Республики.

9.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

РАЗДЕЛ X РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке, по решению Совета Министров Луганской Народной Республики. Состав ликвидационной комиссии утверждается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

10.4. Прекращение существования Учреждения осуществляется с момента внесения соответствующей записи в Единый реестр государственных юридических лиц.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносят соответствующие изменения.

10.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующих лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив города Кировска в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.10. Расходы, связанные с прекращением деятельности Учреждения покрываются за счет средств государственного бюджета.

10.11. В период реорганизации и ликвидации работникам Учреждения обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждаются Главой Администрацией города Кировска по представлению директора, по согласованию с Фондом Государственного имущества Луганской Народной Республики, Министерства финансов Луганской Народной Республики и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ XII ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ.

12.1. Для выполнения уставной деятельности Учреждение издает приказы, инструкции, графики, правила, положения, планы, распоряжения, расписания, решение, декларации и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Луганской народной Республики и настоящему Уставу.

РАЗДЕЛ XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.

13.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства.